

Código de Conduta

1.A quem se destina

Este Código foi criado para todos nós que fazemos parte da Transval: diretoria, líderes, colaboradores, estagiários e parceiros. Ele existe para nos ajudar a trabalhar de forma correta, responsável e respeitosa no dia a dia. Por isso, deve ser amplamente divulgado e disponibilizado em nossos canais de comunicação.

Nosso compromisso é garantir um ambiente de trabalho saudável, transparente e segura, além de reforçar a importância de cuidarmos da imagem da empresa e das relações que construímos com clientes, fornecedores e parceiros.

Aqui você vai encontrar orientações sobre como agir diante de diferentes situações, sempre com base na cultura da empresa em nosso princípio de Responsabilidade e Compromisso. Cada atitude conta, e todos nós temos o papel de manter esses princípios vivos na nossa rotina.

Este Código é um guia para nos lembrar de que, juntos, podemos crescer de forma ética, justa e sustentável.



2. No que acreditamos

Somos uma empresa com mais de 38 anos de trajetória no setor de transportes. Ao longo desse tempo, nos mantivemos firmes no mercado porque acreditamos que o verdadeiro diferencial de uma organização está na forma como conduz seus negócios: com ética, respeito e responsabilidade.

A ética não é apenas um requisito para nós, mas sim parte essencial da nossa cultura. Está presente em cada decisão, em cada entrega e em cada relação que construímos. Devemos sempre nos guiar pelo nosso propósito e pelos nossos princípios em todas as decisões e ações realizadas em nome da empresa. Esse compromisso fortalece nossa identidade e assegura que cada passo dado reflita os valores que nos trouxeram até aqui.

NOSSO PROPÓSITO:

Ser um parceiro estratégico dos nossos clientes e transformar a logística nacional com soluções eficientes, transparentes e seguras. Nosso compromisso é entregar qualidade, pontualidade e inovação, atender às necessidades específicas de cada cliente e promover a sustentabilidade, contribuindo ativamente para o avanço do agronegócio e da indústria.

NOSSOS PRINCÍPIOS:

- **FOCO NO CLIENTE E NOS RESULTADOS** - Priorizar as necessidades dos clientes, buscando sempre entregar soluções ágeis, eficazes e com resultados positivos.
- **AGILIDADE E RAPIDEZ** - Responder de forma célere e eficiente, reconhecendo a importância do tempo na construção de relações de sucesso.
- **QUALIDADE E EXCELÊNCIA** - Garantir processos e entregas de alta qualidade, desenvolvendo com precisão o que foi proposto.
- **RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO** - Assumir responsabilidades, agir com ética, transparência e dedicação em todas as ações e decisões.
- **COMUNICAÇÃO E COLABORAÇÃO** - Promover integração entre as áreas, garantindo uma comunicação clara e eficaz para alcançar objetivos comuns.
- **SEGURANÇA E CONFIABILIDADE** - Assegurar a execução segura de todas as atividades, conectando pessoas e negócios com confiança.
- **TRABALHO EM EQUIPE E INTEGRAÇÃO** - Valorizar o espírito colaborativo, unindo esforços para superar desafios e alcançar metas com eficiência.



3. O que esperamos de vocês

a. Respeito às pessoas

O respeito é a base de todas as nossas relações. Na Transval, acreditamos que cada pessoa deve ser valorizada e tratada com dignidade, independentemente do cargo, função, origem, gênero, idade, crença ou qualquer outra característica individual. Um ambiente de trabalho saudável depende da colaboração, da empatia e da valorização da diversidade.

Agir com respeito significa ouvir, reconhecer e considerar diferentes pontos de vista, além de manter uma postura ética e cordial em todas as interações.

✓ O que pode

- Tratar todos com cortesia, educação e profissionalismo.
- Respeitar opiniões, crenças, culturas e formas de pensar diferentes.
- Trabalhar em equipe de forma colaborativa e inclusiva.
- Reconhecer o valor e a contribuição de cada colega, independentemente da função.
- Resolver conflitos de forma construtiva e com diálogo.
- Promover um ambiente onde todos se sintam seguros para se expressar.

✓ O que não pode

- Praticar qualquer forma de discriminação (por gênero, raça, idade, religião, orientação sexual, deficiência ou qualquer outro fator).
- Realizar assédio moral, sexual ou qualquer tipo de intimidação.
- Usar linguagem ofensiva, agressiva ou humilhante com colegas, clientes ou parceiros.
- Espalhar boatos, fofocas ou informações falsas.
- Adotar comportamentos que causem constrangimento ou humilhação a outras pessoas.
- Criar ou incentivar ambientes hostis e excludentes.

b. Relacionamento com clientes, fornecedores e parceiros

✓ O que pode

- Tratar clientes, fornecedores e parceiros com cordialidade, respeito e profissionalismo.
- Cumprir prazos, contratos e compromissos assumidos.
- Fornecer informações claras, verdadeiras e transparentes.
- Selecionar fornecedores com base em critérios técnicos, éticos e de qualidade.
- Ouvir e considerar feedbacks de clientes e parceiros para melhoria contínua.
- Buscar relações de parceria sustentáveis e de longo prazo.

✓ O que não pode

- Oferecer, prometer ou aceitar presentes, propinas ou vantagens em troca de benefícios.
- Omitir informações relevantes ou enganar clientes, fornecedores ou parceiros.
- Favorecer terceiros por interesse pessoal ou por relações de amizade/familiaridade.
- Usar o nome da empresa para obter vantagens pessoais.
- Tratar clientes ou parceiros de forma desrespeitosa ou impaciente.
- Descumprir contratos, acordos ou compromissos assumidos pela empresa.

c. Uso de recursos da empresa

✓ O que pode

- Usar veículos, equipamentos e sistemas exclusivamente para atividades relacionadas ao trabalho.
- Zelar pela conservação dos recursos, reportando falhas, danos ou necessidades de manutenção.
- Utilizar corretamente energia, água, papel e demais materiais, evitando desperdícios.
- Seguir as normas de uso de sistemas, e-mails e demais ferramentas digitais da empresa.
- Tratar os recursos da empresa como se fossem próprios, com cuidado e responsabilidade.

✓ O que não pode

- Utilizar veículos, máquinas, equipamentos ou materiais da empresa para fins pessoais sem autorização.
- Danificar intencionalmente ou negligenciar o uso adequado de recursos.
- Instalar softwares não autorizados ou usar sistemas para acessar conteúdos impróprios.
- Usar telefone, e-mail ou Internet corporativa para fins particulares de forma abusiva.
- Retirar materiais ou produtos da empresa sem autorização prévia.
- Compartilhar senhas ou permitir que terceiros não autorizados utilizem recursos da empresa.

d. Proteção de informações e confidencialidade

✓ O que pode

- Usar informações da empresa apenas para fins profissionais.
- Proteger senhas e acessos pessoais, mantendo-os em sigilo.
- Compartilhar dados apenas com pessoas autorizadas e quando necessário para o trabalho.
- Armazenar documentos e arquivos de forma segura, conforme políticas internas.
- Reportar incidentes de segurança ou suspeita de vazamento de informações.
- Cumprir a legislação de proteção de dados (como a LGPD).

✓ O que não pode

- Divulgar informações internas em redes sociais, mídias ou a terceiros sem autorização.
- Compartilhar senhas ou deixar acessos disponíveis para pessoas não autorizadas.
- Usar dados da empresa, clientes ou parceiros para benefício próprio.
- Copiar, remover ou descartar documentos e arquivos de forma inadequada.
- Conversar sobre informações estratégicas em locais públicos ou com pessoas sem relação com a empresa.
- Ignorar falhas de segurança ou suspeitas de vazamento de informações.

e. Saúde e segurança

✓ O que pode

- Usar corretamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) fornecidos pela empresa.
- Seguir os procedimentos operacionais de segurança em todas as etapas do trabalho.
- Reportar imediatamente qualquer situação de risco, acidente ou quase acidente.
- Participar dos treinamentos de segurança oferecidos pela empresa.
- Cumprir as normas de ergonomia, postura e pausas em atividades administrativas.
- Zelar pela própria saúde física e mental e respeitar os limites de jornada.

✓ O que não pode

- Trabalhar sob efeito de álcool, drogas ou medicamentos que prejudiquem a segurança.
- Ignorar ou improvisar procedimentos de segurança para ganhar tempo.
- Operar máquinas, equipamentos ou veículos sem a devida autorização e treinamento.
- Deixar de usar os EPIs exigidos para cada atividade.
- Manipular cargas ou ferramentas de forma inadequada, colocando a si mesmo ou colegas em risco.
- Permanecer em áreas restritas sem autorização.
- Desrespeitar pausas obrigatórias ou regras de ergonomia em ambientes administrativos.

f. Meio ambiente

✓ O que pode

- Adotar práticas que reduzam desperdícios de combustível, água, energia e materiais.
- Utilizar corretamente os pontos de descarte seletivo e reciclagem disponibilizados pela empresa.
- Manter veículos e equipamentos em bom estado, realizando manutenções preventivas para reduzir emissão de poluentes.
- Apoiar iniciativas sustentáveis e sugerir melhorias que ajudem a preservar o Meio Ambiente.
- Seguir as normas legais e internas sobre transporte e descarte de resíduos.

✓ O que não pode

- Descartar óleo, combustível, peças ou resíduos de forma incorreta.
- Abandonar lixo em vias públicas, áreas de carga, pontos de parada ou locais de trabalho.
- Deixar de cumprir regras ambientais aplicáveis ao transporte e armazenamento de cargas.
- Desperdiçar recursos da empresa (ex.: deixar veículos ligados sem necessidade, uso inadequado de energia ou água).
- Ignorar situações que possam gerar riscos ambientais, como vazamentos ou acidentes de transporte.

g. Cumprimento de leis e regulamentos

✓ O que pode

- Seguir a legislação vigente e normas do setor de transporte.
- Cumprir regras internas da empresa.

✓ O que não pode

- Participar de fraudes, falsificações ou práticas ilegais.
- Transportar cargas proibidas ou sem documentação adequada.

4. Reportando violações

Todos nós — colaboradores e terceiros — temos a responsabilidade de seguir e ajudar a garantir o cumprimento deste Código de Conduta e das políticas da TRANSVAL. Sempre que houver dúvidas ou indícios de descumprimento de qualquer regra, procedimento ou lei aplicável, a situação deve ser comunicada por meio dos canais oficiais:

- Telefone: +55 (18) 3583-1016
- E-mail: denuncia@transval.net.br

As comunicações podem ser feitas de forma identificada ou anônima, de acordo com a escolha de quem reporta. Para que a análise seja completa, é importante incluir o máximo de informações e detalhes possíveis. Todos os relatos são recebidos e tratados

com total confidencialidade. A TRANSVAL não admite nenhum tipo de retaliação contra qualquer pessoa que, de boa-fé, reporte uma situação ou colabore em uma investigação. Proteger quem fala é parte fundamental do nosso compromisso com a ética e a transparência.

